Załącznik nr 1

Mińsk Mazowiecki, dnia ……

……..
nazwisko i imię absolwenta/ rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia

……..
telefon kontaktowy

Dyrekcja

Zespołu Szkół Ekonomicznych

ul. Kazikowskiego 18

05-300 Mińsk Mazowiecki

W związku z **utratą*** lub **zniszczeniem*** wydanego w …… roku oryginału :

- świadectwa ukończenia szkoły*
- świadectwa dojrzałości*
- dyplomu*
- świadectwa promocyjnego* do klasy ……
- dyplomu szkoły artystycznej*
- suplementu do dyplomu szkoły artystycznej*

zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Imię (imiona) i nazwisko	
Nazwisko w trakcie nauki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres	
Typ szkoły	
Zawód / kierunek	

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona na piśmie/proszę przesłać na wskazany we wniosku adres*

**właściwe podkreślić*

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj.26 zł, dokonanej na podany rachunek bankowy szkoły: 07 9226 0005 0001 4045 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Mińsku Maz. z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa – imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia.

……
podpis wnioskodawcy

Duplikat nr …… świadectwa/dyplomu/suplementu ……
……wystawiono w dniu……
Duplikat odebrał/a …… legitymujący/a się dowodem osobistym nr……
Kwituję odbiór w/w duplikatu (data i podpis) ……