REGULAMIN INTERNATU
LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ELWIRO MICHAŁA ANDRIOLLEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty, art. 60 ust.1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854).
2. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, art. 107 ust.1; art.98 ust1, pkt 24 (Dz.U. z 2024 r poz.737, 854).
3. Ustawa z dnia 26.01. 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r poz. 986).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z dnia 28.02.2019 r., (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736)
5. Statut Liceum Sztuk Plastycznych im. E. M. Andriollego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim.

I. Postanowienia ogólne

1. Internat jest placówką oświatowo-wychowawczą z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 16 A, przypisany do Liceum Sztuk Plastycznych im. E.M. Andriollego w Zespole Szkół Ekonomicznych, przeznaczony dla uczniów liceum ogólnokształcącego, technikum i liceum sztuk plastycznych.
2. Internat posiada bazę mieszkalną dla 72 osób wg norm $5m^2$ na 1 mieszkańca. Jest placówką koedukacyjną.
3. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole Szkół Ekonomicznych. Wolne miejsca są udostępniane młodzieży z innych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Miński.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności placówki i obowiązuje wszystkich wychowanków, bez względu na wiek oraz typ szkoły do której uczęszczają.

II. Organizacja internatu

1. Internat jest czynny w ciągu całego roku szkolnego (w systemie 5-dniowym) z wyjątkiem ferii zimowych i letnich.
2. Szczegółową organizację opieki wychowawczej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez kierownika internatu i dyrektora szkoły w oparciu o plan finansowy szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza licząca do 35 osób. Podziałów wychowanków na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wychowanków niepełnosprawnych liczebność grupy zmniejsza się do 25. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności wychowanków w poszczególnych grupach wychowawczych.
4. Dzienny rozkład zajęć grupy ustala wychowawca na podstawie harmonogramu dnia i rozkładu zajęć szkolnych.
5. Podstawą działalności opiekuńczo-wychowawczej jest roczny plan internatu zatwierdzony przez radę wychowawców do 15 września każdego roku.

6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi 49 godzin zegarowych. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych trwa 60 minut.

III. Cele i zadania internatu

Cele:

1. Umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat we współpracy z rodzicami zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków, przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i aktywności twórczej.
4. Sprawowanie opieki nad wychowankami z uwzględnieniem ich potrzeb psychofizycznych i zdrowotnych.

Zadania:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i pełnego wyżywienia za odpłatnością według ustalonej stawki.
2. Zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej.
3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
4. Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
5. Dbanie o stan zdrowia i bezpieczeństwo młodzieży.
6. Organizacja czasu wolnego, umożliwienie uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce.
7. Rozwijanie samodzielności i samorządności wychowanków.

Internat realizuje zadania przy współudziale instytucji wspierających szkołę, uczniów i rodzinę.

IV. Rekrutacja i zakwaterowanie

1. Rekrutacja wychowanków ubiegających się o zamieszkanie w internacie po raz pierwszy prowadzona jest zgodnie z kryteriami zawartymi w statucie Liceum Sztuk Plastycznych w Mińsku Mazowieckim.
2. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają zamieszkanie dziecka w internacie najpóźniej do 31 sierpnia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków lub pełnoletni wychowankowie, którzy w następnym roku szkolnym chcieliby nadal mieszkać w internacie, składają deklarację dotyczącą kontynuowania pobytu w następnym roku szkolnym, nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego.
4. W przypadku wolnych miejsc przyjęcia do internatu mogą odbywać się także w trakcie roku szkolnego.

5. Internat zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego, tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia.
6. W dniu przyjęcia do internatu rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę o problemach zdrowotnych i wychowawczych dziecka.
7. Wychowanek przyjmowany po raz pierwszy do internatu może być zakwaterowany tylko w obecności rodzica/prawnego opiekuna.
8. Każdy rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni wychowanek wprowadzający się do internatu jest zobowiązany dokonać formalności związanych z zameldowaniem w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od dnia przyjazdu.
9. O miejscu zakwaterowania decyduje zespół wychowawców, biorąc pod uwagę potrzeby wychowanka i możliwości placówki.
10. Uczniowie klas maturalnych mogą mieszkać w internacie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych.
11. Wysokość opłat za zakwaterowanie oraz wysokość jednorazowej kaucji zwrotnej ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym.
12. Odpłatność za zakwaterowanie i wyżywienie wychowankowie są zobowiązani wpłacić z góry do 5. dnia każdego miesiąca.
13. Wypisy z wyżywienia należy zgłosić na podany numer telefonu lub do wychowawcy w przypadku mieszkańców internatu, do godziny 13.30 w dniu poprzedzającym nieobecność.
14. Zwrot kosztów odpisanych posiłków jest dokonywany w formie zmniejszenia należności w następnym miesiącu. W czerwcu i grudniu nadpłata jest zwracana na konto, z którego zrobiono przelew.
15. Jednorazowa kaucja zwrotna jest przeznaczona na pokrycie ewentualnych szkód. W dniu wykwaterowania wychowanka po ukończeniu szkoły jest zwracana, odpowiednio w całości, części lub zatrzymana.
16. Pełnoletni wychowankowie lub rodzice/prawni opiekunowie muszą pisemnie potwierdzić decyzję o rezygnacji wychowanka z zakwaterowania w internacie.
17. Do dnia wykwaterowania wychowanek jest zobowiązany rozliczyć się z wszystkich zobowiązań finansowych.

V. Wyżywienie

1. Nieodłącznym elementem zakwaterowania w internacie jest korzystanie z całodziennego wyżywienia.
2. Internat zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie przez 5 dni w tygodniu.
3. Posiłki są przyrządzane zgodnie z zasadami HACPP i kalkulacją kosztów. Kuchnia nie przyrządza specjalnych posiłków dla wychowanków będących na dietach.
4. W przypadku zalegania z opłatą mieszkaniec internatu jest zobowiązany do uregulowania zaległości w terminie uzgodnionym z kierownikiem internatu.
5. Odpisy i zwroty za posiłki regulują przepisy zawarte w Regulaminie stołówki internatu ZSE.
6. Młodzież ma możliwość samodzielnego przygotowywania posiłków w kuchence młodzieżowej.

VI. Organy internatu

1. Organami internatu są:
– Kierownik internatu,
– Rada Wychowawców,
– Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Zakres obowiązków kierownika internatu określa dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych.
3. W skład Rady Wychowawców internatu wchodzą: kierownik jako przewodniczący rady oraz pracownicy pedagogiczni jako członkowie.
4. Zadania Rady:
   – inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
   – współtworzenie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, dokumentów regulujących pracę internatu,
   – dokonywanie analizy i ocena działalności opiekuńczej i wychowawczej, ustalanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu efektywności pracy,
   – podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków,
   – organizowanie samokształcenia wychowanków.
5. Uchwały rady zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
   W kwestiach spornych głos decydujący ma przewodniczący rady.
6. Młodzieżowa Rada Internatu jest organem przedstawicielskim mieszkańców i stanowi zespół co najmniej dwóch osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
7. Przedstawiciele samorządu są wybierani poprzez głosowanie tajne na okres jednego roku szkolnego.
8. Młodzieżowa Rada Internatu może:
   – przedkładać Radzie Wychowawców wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków,
   – współorganizować działalność kulturalną, oświatową i sportową,
   – wyrażać opinie w sprawach organizacyjnych i porządkowych,
   – zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród.
9. Prace samorządu nadzoruje wychowawca przydzielony jako opiekun.

VII. Pracownicy internatu

Pracownikami internatu są pracownicy pedagogiczni oraz niepedagogiczni.

1. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik internatu i nauczyciele – wychowawcy.
2. Do obowiązków wychowawcy należy:
– rozwijanie samodzielności wychowanków,
– pomoc w rozwiązywaniu trudności w nauce i kontaktach rówieśniczych,
– współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
– troska o stan zdrowia wychowanków, wdrażanie do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa,
– wdrażanie wychowanków do przestrzegania regulaminu placówki,
– organizacja zajęć w czasie wolnym rozwijających zainteresowania i umiejętności wychowanków,
– prowadzenie działań profilaktyczno-wychowawczych,

- wspieranie rozwoju kulturalnego i estetycznego wychowanków,
- systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

3. Pracownikami niepedagogicznymi są:
   - referent do spraw wyżywienia,
   - kucharka,
   - pomoc kuchenna,
   - sprzątaczka,
   - konserwator.
4. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z wychowawcami w procesie opiekuńczo-wychowawczym. Zakres czynności i obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa dyrektor szkoły.

VIII. Wychowankowie internatu

1. Mieszkańcem internatu może być uczeń, który pomyślnie przeszedł rekrutację prowadzoną zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Liceum Sztuk Plastycznych w Mińsku Mazowieckim.
2. Uczniowie z innych szkół przyjmowani są na zasadzie porozumienia dyrekcji szkół lub indywidualnie z kierownikiem internatu.
3. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do dyrektora ZSE.
4. Wychowanek ma prawo do:
   a) poszanowania godności i własnej odrębności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
   b) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
   c) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w internacie, zgodnie z ich przeznaczeniem;
   d) warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy;
   e) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki oświatowo–wychowawcze w środowisku;
   f) pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
   g) współuczestniczenia, poprzez Młodzieżową Radę Internatu, w decydowaniu o sprawach bezpośrednio dotyczących mieszkańców internatu;
   h) przyjmowania gości na terenie internatu za wiedzą wychowawcy i w godzinach do tego przeznaczonych;
   i) opuszczania internatu do godziny 17.00 oraz w czasie wolnym do godz. 20.00 (w czerwcu do 20.30), w niedzielę do godz. 19.00. Obowiązuje poinformowanie wychowawcy zarówno o wyjściu jak i powrocie;
      Jeśli wychowanek wyjeżdża poza Mińsk Mazowiecki ma obowiązek każdorazowo o tym poinformować i uzyskać zgodę wychowawcy;
   j) przyjmowania gości w pokoju, jeśli nie zakłóca to spokoju współmieszkańcom, do godz. 17.00 oraz od 19.00 do 21.00 w wyznaczonym miejscu;
   k) posiadania w pokoju prywatnego komputera i innych urządzeń multimedialnych, pod warunkiem korzystania z nich według ustalonych zasad.

5. Wychowanek ma obowiązek:
   a) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie internatu oraz stosowania się do rozkładu dnia w internacie:
   6^{30} - 7^{00} pobudka
   7^{00} - 7^{30} śniadanie
   wyjście do szkoły wg planu
   toaleta poranna do 9^{00}
   13^{00} - 16^{00} obiad
   16^{00} – 17^{00} czas wolny
   17^{00} - 19^{00} nauka własna
   19^{00} - 19^{30} kolacja
   19^{00} - 20^{00} (w czerwcu 20^{30}) czas wolny
   20^{00} - 21^{30} zajęcia w grupach
   21^{30} - 22^{00}przygotowanie do ciszy nocnej
   22^{00} - 6^{30} cisza nocna
   b) zapoznania i przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
   c) systematycznego uczestniczenia oraz punktualnego wychodzenia na zajęcia lekcyjne i praktyki zawodowe;
   d) informowania każdorazowo o wyjściu z internatu i miejscu przebywania;
   e) uczestniczenia w nauce własnej w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę;
   f) kulturalnego zachowania się, dbania o piękno mowy ojczystej, używanie zwrotów grzecznościowych;
   g) stosowania się do poleceń pracowników internatu;
   h) w przypadku uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne dostarczenia pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych;
   i) utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnodostępnych i otoczeniu zewnętrznym;
   j) dbania o własne i cudze mienie, zamykania drzwi pokoju przed wyjściem do szkoły i pozostawiania klucza w pokoju wychowawców;
   k) zgłaszania na bieżąco zauważonych zniszczeń lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, będącego wyposażeniem internatu;
   l) sumiennego pełnienia dyżurów porządkowych w holu, kuchence i w grupie;
   m) spożywania posiłków w stołówce o wyznaczonej porze, przyrządzania własnych posiłków tylko w kuchence młodzieżowej;
   n) aktywnego uczestnictwa w różnych formach zajęć oraz pracach społecznych podejmowanych w internacie;
   o) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców;
   p) w razie choroby lub wypadku niezwłocznego zgłoszenia tego faktu dyżurującemu wychowawcy;
   q) oddania leków zleconych przez lekarza i przyjmowania ich pod nadzorem wychowawcy.

6. Czynności zabronione, skutkujące zawieszeniem lub skreśleniem z listy mieszkańców, bez gradacji kar:
   a) przynoszenie, przechowywanie i spożywanie alkoholu oraz innych używek i środków psychoaktywnych oraz wracanie do internatu pod ich wpływem;
   b) kradzież i inne czyny niezgodne z prawem (np. niszczenie mienia);
   c) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, w tym cyberprzemocy, hejtu.

7. Inne czynności zabronione:
   a) palenie papierosów i e–papierosów, innych wyrobów tytoniowych oraz przechowywania wyżej wymienionych wyrobów;
   b) propagowanie i upowszechnianie w jakikolwiek sposób treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami;
   c) samowolne przenoszenie sprzętu i wyposażenia oraz dokonywanie przeróbek i zmian we wszelkiego typu instalacjach i urządzeniach oraz użytkowanie ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem;
   d) używanie otwartego ognia oraz pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, które mogą stworzyć zagrożenie pożarowe;
   e) posiadanie i używanie w pokojach mieszkalnych grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów, czajników itp., z wyłączeniem drobnego sprzętu elektrycznego służącego osobistej higienie (np. maszynki do golenia, suszarki);
   f) wynoszenie naczyń i sztućców ze stołówki;
   g) wnoszenie na teren internatu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych (np. petardy, pojemniki z gazem i cieczami łatwopalnymi, paralizatory);
   h) zamykanie pokoju na klucz w czasie przebywania w nim mieszkańców;
   i) przebywanie w internacie w czasie zajęć lekcyjnych bez zgody wychowawcy i rodzica/prawnego opiekuna;
   j) siadanie na parapetach okiennych.

IX. Regulamin nauki własnej

1. W czasie nauki własnej obecność w internacie jest obowiązkowa. Odbywa się w godzinach 17^{00}–19^{00}.
2. W przypadku korzystania w czasie nauki własnej z zajęć dodatkowych lub innych zajęć pozalekcyjnych związanych z nauką konieczne jest dostarczenie harmonogramu zajęć poświadczone przez korepetytora, szkołę językową lub inną instytucję oraz pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nauka własna odbywa się w pokojach sypialnych oraz wyznaczonych pomieszczeniach.
4. W czasie nauki własnej obowiązuje zachowanie ciszy i zakaz przemieszczania się pomiędzy pokojami.
5. Osoby, które uzyskują bardzo dobre wyniki w nauce, mogą być sporadycznie zwolnione z nauki własnej przez dyżurującego wychowawcę.
6. Na koniec każdego półrocza dokonuje się spisu ocen i frekwencji na podstawie dzienników lekcyjnych.
7. Wychowankowie, którzy otrzymają oceny niedostateczne na półrocze lub zgłaszają trudności w nauce, mają organizowaną naukę pod nadzorem.
8. Internat umożliwia wychowankom uczestniczenie w czasie nauki własnej w zajęciach edukacyjnych, zajęciach wyrównawczych organizowanych w szkole oraz odbywających się na zasadzie pomocy koleżeńskiej w szkole i internacie.

X. Nagrody i kary

1. Nagrody:
   a) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę grupy;

b) pochwała ustna udzielona przez kierownika internatu;
c) pochwała w formie listu skierowanego do rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

2. Kary:
   a) upomnienie udzielone przez wychowawcę grupy;
   b) upomnienie udzielone przez kierownika internatu;
   c) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu wychowanka;
   d) nagana udzielona przez kierownika internatu z równoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie wychowawcy szkolnego i dyrektora szkoły;
   e) zawieszenie w prawach wychowanka;
   f) skreślenie z listy mieszkańców internatu bez możliwości powtórnego przyjęcia.
3. W wyjątkowych sytuacjach, mimo wcześniejszego skreślenia z listy mieszkańców, Rada Wychowawców internatu może uwzględnić podanie o ponowne przyjęcie do placówki.
4. W przypadku podejrzenia, że mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, w celu weryfikacji jest wzywana policja.
5. Tryb odwołania od decyzji:
   a) od nałożonej kary/przyznanej nagrody rodzic/prawny opiekun wychowanka lub pełnoletni wychowanek może w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze/przyznanej nagrodzie;
   b) dyrektor szkoły, w porozumieniu z kierownikiem internatu, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
      – oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
      – odwołać nałożoną karę/przyznaną nagrodę;
      – zmienić rodzaj nałożonej kary/przyznanej nagrody;
      – zawiesić warunkowo wykonanie kary.

XI. Forma komunikowania się i zwalniania przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Wskazaną formą komunikowania się w sprawie wychowanka jest kontakt osobisty, poza tym pisemny, telefoniczny oraz przez pocztę elektroniczną na adres: internat@zsemm.edu.pl
2. W przypadku komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przesłania jej w taki sposób, aby możliwe było ustalenie jej nadawcy, w adresie mailowym musi być zawarty co najmniej inicjał i całe nazwisko rodzica.
3. Wychowanek może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców, która powinna określać kogo, gdzie i na ile czasu się zwalnia oraz zawierać formułę*: Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie.* Prośba musi być podpisana imieniem i nazwiskiem, a w przypadku formy tradycyjnej opatrzona datą wystawienia.
4. Zwolnienia telefoniczne muszą być potwierdzone w formie mailowej.
5. Z zajęć obowiązkowych: nauka własna, uroczystości w internacie, np. integracja, kolacja świąteczna, nie można zwolnić wychowanka. Jedynym ustępstwem jest choroba lub w przypadku nauki własnej – zajęcia edukacyjne.
6. Zgadzając się na mieszkanie dziecka w internacie, rodzic/opiekun prawny powierza sprawowanie nad nim opieki wychowawcom w internacie. Dlatego w szczególnych

sytuacjach (np. nagminnego łamania regulaminu lub zasad mieszkania w internacie) ostateczną decyzję o możliwości zwolnienia wychowanka podejmuje dyżurujący wychowawca (z wykluczeniem sytuacji opisanych w pkt 5).

XII. Dokumentacja internatu

Internat przy Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim prowadzi następującą dokumentację:

- roczny plan pracy;
- księgę ewidencji wychowanków;
- dziennik zajęć wychowawczych grupy;
- harmonogram dyżurów personelu pedagogicznego;
- książkę protokołów zebrań Rady Wychowawców;
- książkę kontroli sanitarnej;
- dokumentację żywieniową;
- książkę kontroli wewnętrznej.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, które są w posiadaniu wychowanków.
2. Kierownik internatu w sprawach szczegółowych może wprowadzić dodatkowe uregulowania obowiązujące przejściowo lub na stałe.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 8.11.2024 r.