



***ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM***

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Międzynarodowy rynek pracy - lepszy start w zawodową przyszłość”   
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

Projekt „Międzynarodowy rynek pracy - lepszy start w zawodową przyszłość”realizowany w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego   
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027.

**NUMER UMOWY** - 2024-1-PL01-KA122-VET-000232263

**Okres realizacji projektu:** 31 grudnia 2024 roku – 29 czerwca 2026 roku.

**§ 2**

**Cele projektu**

1. Pogłębianie umiejętności posługiwania się językiem obcym.

2. Umożliwienie zdobycia doświadczenia zawodowego uczniom w konkretnych zdobywanych zawodach na rynku UE.

3. Zwiększenie mobilności uczestników.

4. Nauka pracy w grupie, podniesienie kompetencji społecznych zgodnie z kierunkami kształcenia.

**§ 3**

**Zakres i formy wsparcia**

Dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zaplanowano:



1. 2–tygodniowe staże zawodowe w Portugalii/Chorwacji;
2. przygotowanie kulturowe;
3. zajęcia z przygotowania psychologiczno – pedagogicznego;
4. kurs pierwszej pomocy;
5. kurs językowy przed wyjazdem na staż.

**§ 4**

**Uczestnicy projektu i zasady ich rekrutacji**

W projekcie wezmą udział uczniowie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim, kształcących się od września 2025 r. w kierunku technik logistyk kl. 3L, 4L, technik ekonomista kl. 3AR, 4AH, technik reklamy kl. 3BH, 4B, technik rachunkowości kl. 3AR, 4R, technik handlowiec 3BH, 4AH.

**§ 5**

**Opis procedury rekrutacyjnej**

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną na terenie szkoły i będzie trwała 2 tygodnie.

2. Zgłoszenie udziału ucznia w projekcie następuje poprzez wypełnienie i przekazanie koordynatorowi projektu lub do sekretariatu szkoły formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami określonymi w § 7.

3. Procedurę rekrutacji przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, kierując się przy tym następującymi zasadami:

a) wnioski zgłoszeniowe niezawierające kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane;

b) Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę rankingową zestawioną wg sumarycznej liczby punktów uzyskanych przez kandydujących uczniów na którą składają się:

• średnia ocen (na zakończenie roku szkolnego 2024/25), liczba pkt. = (średnia x 3) – max 18 pkt.

• dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami: zaświadczenia o ukończonych kursach, warsztatach zawodowych, językowych, itp. (za każdy certyfikat 1 pkt.) – max. 5 pkt.

• znajomość j. angielskiego (ocena na zakończenie roku szkolnego 2024/25),   
liczba pkt. = (ocena x 2) - max. 12 pkt.

• ocena wychowawcy, komisji rekrutacyjnej, max. – 10 pkt.



4. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych.

5. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty z języka obcego, następnie ze średniej z ocen.

6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

8. Każdy kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

**§ 6**

**Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie wszystkie kierunki zawodowe wymienione w §4, wybierając z każdego minimum jedną osobę, a w sumie ze wszystkich kierunków 30 osób. W przypadku, gdyby udział uczniów z któregoś kierunku był zagrożony ze względu na mniejszą ilość punktów od kierunków pozostałych, wówczas zostanie z tego kierunku wybrana minimum jedna osoba.

**§ 7**

**Wykaz dokumentów rekrutacyjnych**

1. Dokumenty wymagane od ucznia kandydującego do udziału w projekcie:

a) ankieta rekrutacyjna

b) formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.



**§ 8**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie oraz otrzymania wsparcia   
w zakresie opisanym w § 3 niniejszego Regulaminu. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik otrzyma:

a) zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego - kurs będzie organizowany w fazie przygotowania uczniów do wyjazdu;

b) zaświadczenie podsumowujące praktykę zagraniczną - załącznikami do niego będzie Certyfikat

Fundusze Europejskie.

2. Uczestnik jest zobowiązany do udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu.

3. Uczestnik zobowiązuje się do składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w projekcie.

4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po jego zakończeniu.

5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku (utrwalonego na różnych nośnikach informacji w postaci zdjęć oraz filmów) do potrzeb tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji jedynie z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik projektu o swej rezygnacji powinien poinformować koordynatora projektu podając powody rezygnacji i przedkładając stosowny dowód na ich poparcie (np. oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie). W przypadku niepełnoletniego ucznia o jego rezygnacji informuje rodzic lub opiekun prawny.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału   
w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem zasad parytetu).