

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
*nazwisko i imię absolwenta/ rodzica/opiekuna prawnego/
 pełnoletniego ucznia*

.....
telefon kontaktowy

Dyrekcja**Zespołu Szkół Ekonomicznych****ul. Kazikowskiego 18****05-300 Mińsk Mazowiecki**

W związku z **utrata*** lub **zniszczeniem*** wydanego w roku oryginału :

- świadectwa ukończenia szkoły*
- świadectwa promocyjnego* do klasy
- świadectwa dojrzałości*
- dyplomu szkoły artystycznej*
- dyplomu*
- suplementu do dyplomu szkoły artystycznej*

zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Nazwisko w trakcie nauki	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres	
Typ szkoły	
Zawód / kierunek	

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona na piśmie/proszę przestać na wskazany we wniosku adres*

.....
**właściwe podkreślić*

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł, dokonanej na podany rachunek bankowy szkoły: 07 9226 0005 0001 4045 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Mińsku Maz. z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa – imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia.

.....
podpis wnioskodawcy

Duplikat nr świadectwa/dyplomu/suplementu
wystawiono w dniu.....
 Duplikat odebrał/a legitymujący/a się dowodem osobistym nr.....
 Kwituję odbiór w/w duplikatu (data i podpis)