

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
*nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/
 pełnoletniego ucznia*

.....
telefon kontaktowy

**Dyrekcja
 Zespołu Szkół Ekonomicznych
 ul. Kazikowskiego 18
 05-300 Mińsk Mazowiecki**

W związku z **utratą*** lub **zniszczeniem*** legitymacji szkolnej zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu tego dokumentu dla mnie* / mojego dziecka*.

Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres	
Klasa	

.....
**właściwe podkreślić*

Do wniosku należy dołączyć :

- dowód uiszczenia opłaty w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł, dokonanej na podany rachunek bankowy szkoły: 07 9226 0005 0001 4045 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Mińsku Maz. z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia, klasa;
- aktualne zdjęcie legitymacyjne. Można je również przesłać na adres e-mail: legitymacje@zsemm.edu.pl podając w tytule wiadomości imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Fotografia powinna być kolorowa o wymiarach 35 × 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 5MB i wymiarach nie większych niż 496 pikseli na wysokości x 354 pikseli na szerokości oraz rozdzielczości 300 dpi.

.....
podpis wnioskodawcy

Duplikat legitymacji nr wystawiono w dniu.....
 Kwituje odbiór w/w duplikatu (data i podpis)