



Regulamin przyjęcia absolwentów szkoły podstawowej do klas pierwszych Technikum i Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim na rok szkolny 2024/2025

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. Poz. 2431)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego i potwierdzony podpisem kandydata oraz przynajmniej przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oryginał świadectwa szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. 2 fotografie, o wymiarach 33 x 42 mm (podpisane: imię i nazwisko, klasa).
4. Pisemne oświadczenie woli potwierdzające wybór szkoły.
5. Karta zdrowia i karta szczepień (przy składaniu oryginału świadectwa).
6. Deklaracja wyboru drugiego języka obcego (druk szkolny).
7. Deklaracja udziału w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie (druk szkolny).
8. Deklaracja rodziców w sprawie uczęszczania na lekcje religii rzymsko-katolickiej.

9. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wystawione przez lekarza medycyny pracy (skierowania wydaje sekretariat uczniowski) **dotyczy kandydatów do technikum.**
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
11. Kandydat przyjęty, jeżeli posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostarcza je do sekretariatu uczniowskiego w terminie do 31 sierpnia 2024 r.

II. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI:

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Wydrukowane wnioski (podpisane przez przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych) należy składać w sekretariacie uczniowskim ZSE.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata oraz przynajmniej przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
 - kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danej klasy,
 - kandydat wpisuje wszystkie oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej do systemu elektronicznego systemu rekrutacji, kandydat wpisuje szczególne osiągnięcia ze świadectwa zgodnie z załącznikiem umieszczonym na stronie Mazowieckiego Kuratora Oświaty [Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły – 2024.](#)
 - kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej do której uczęszczał,
 - kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu lub sprawdzianu zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor ZSE oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum wchodzących w skład ZSE.
7. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
9. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w punkcie 12, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
14. Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
 - 1) odpowiada za złożoną przez kandydata dokumentację,
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne oraz sporządza informację o podjętych czynnościach,
 - 3) sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku, których zweryfikowano wnioski w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- 4) sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 6) sporządza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III. KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej.
2. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
3. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w pkt 4, mają jednakową wartość.

7. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
8. Niezłożenie w terminie zgodnie z harmonogramem rekrutacji któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
9. Punkty przyznawane są za egzamin ósmoklasisty są przeliczne następująco:
- języka polskiego 100% x 0,35 =35 pkt
 - matematyki 100% x 0,35 =35 pkt
 - j. obcego nowożytnego 100% x 0,3 =30 pkt
10. Przez określenie „zajęcia edukacyjne wybrane dla danego oddziału (klasy)” rozumie się zajęcia, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

Oddział (klasa)	Typ szkoły	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2024/2025
1 A R	<p>Technikum: technik ekonomista</p> <p>Kwalifikacje potwierdzone egzaminem zawodowym: EKA. 04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. EKA. 05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostki organizacyjnej</p> <p>Przedmiot rozszerzony: matematyka</p> <p>(14 uczniów)</p> <p>Technikum: technik rachunkowości</p> <p>Kwalifikacje potwierdzone egzaminem zawodowym:</p>	<p>j. polski, matematyka, j. angielski,</p> <p>przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, fizyka.</p>

	<p>EKA. 05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych-</p> <p>EKA. 07. Prowadzenie rachunkowości</p> <p>Przedmiot rozszerzony: matematyka</p> <p>(14 uczniów)</p>	<p>j. polski, matematyka, j. angielski,</p> <p>przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, biologia. chemia, fizyka.</p>
<p>1 B H</p>	<p>Technikum: technik reklamy</p> <p>Kwalifikacje potwierdzone egzaminem zawodowym: PGF. 07. Wykonywanie przekazu reklamowego PGF. 08. Zarządzanie kampanią reklamową</p> <p>Przedmiot rozszerzony: j. angielski</p> <p>(14 uczniów)</p> <p>Technikum: technik handlowiec</p> <p>Kwalifikacje potwierdzone egzaminem zawodowym: HAN.01. Prowadzenie sprzedaży HAN.02. Prowadzenie działań handlowych</p> <p>Przedmiot rozszerzony: j. angielski</p> <p>(14 uczniów)</p>	<p>j. polski, matematyka, j. angielski,</p> <p>przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: geografia, wiedza o społeczeństwie, historia, biologia, chemia, fizyka.</p> <p>j. polski, matematyka, j. angielski,</p> <p>przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: geografia, wiedza o społeczeństwie, historia, biologia, chemia, fizyka.</p>
<p>1 L</p>	<p>Technikum: technik logistyk</p>	<p>j. polski, matematyka, j. angielski</p> <p>przedmiot z najwyższą oceną z wybranych</p>

	<p>Kwalifikacje potwierdzone egzaminem zawodowym: SPL 01 Obsługa magazynów SPL 04 Organizacja transportu. Przedmiot rozszerzony: geografia (28 uczniów)</p>	<p>poniżej przedmiotów: historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, fizyka.</p>
1 D	<p>Liceum Ogólnokształcące Profil - humanistyczno-filmowy Przedmioty rozszerzone: j. polski, j. angielski, historia (28 uczniów)</p>	<p>j. polski, matematyka, j. angielski przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: historia, wiedza o społeczeństwie, j. niemiecki, j. rosyjski, j. francuski.</p>
1 E	<p>Liceum Ogólnokształcące Profil – ekonomiczny Przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski, geografia (14 uczniów)</p>	<p>j. polski, matematyka, j. angielski przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: wiedza o społeczeństwie, geografia, j. niemiecki, j. rosyjski, j. francuski, informatyka.</p>
1F	<p>Liceum Ogólnokształcące Profil – biznesowy Przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski, biznes i zarządzanie (14 uczniów)</p>	<p>język polski, matematyka, j. angielski przedmiot z najwyższą oceną z wybranych poniżej przedmiotów: geografia, wiedza o społeczeństwie, informatyka j. niemiecki, j. rosyjski, j. francuski.</p>

11. Za ocenę uzyskaną z każdego przedmiotu wymienionego w pkt 10 („przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które będą punktowane”), uczeń otrzymuje punkty według poniższej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

12. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **przyznaje się 7 punktów.**

13. Punkty uzyskane za szczególne osiągnięcia ucznia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie **ukończenia szkoły podstawowej:**

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów;**

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów.**

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**

- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty**,
 - b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty**,
 - d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt**.
- 13.** Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska lokalnego przyznaje się **3 punkty**.
- 14.** W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie **12** na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 15.** W przypadku osób zwolnionych na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z:
- języka polskiego, matematyki**, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) **języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punkty,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punkty,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.
16. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego/przybywającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.

IV. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

W przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą z wykorzystaniem kryteriów zawartych w rozdziale III.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.