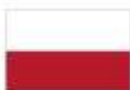




Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Młodzi Europejczycy w drodze do sukcesu

w Zespole Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim

§ 1

Informacje o projekcie

Projekt „Młodzi Europejczycy w drodze do sukcesu” realizowany W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus NUMER UMOWY - FERSVET-2022-1-PL01-KA122-VET-000074395 nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000074395

Okres realizacji projektu: 1 września 2023 roku – 30 listopada 2024 roku.

§ 2

Cele projektu

1. Pogłębianie umiejętności posługiwania się językiem obcym.
2. Umożliwienie zdobycia doświadczenia zawodowego uczniom w konkretnych zdobywanych zawodach na rynku UE
3. Zwiększenie mobilności uczestników
4. Nauka pracy w grupie, podniesienie kompetencji społecznych zgodnie z kierunkami kształcenia

§ 3

Zakres i formy wsparcia

Dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zaplanowano:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. 2–tygodniowe staże zawodowe w Portugalii (kwiecień, maj);
2. przygotowanie kulturowe;
3. rozmowy z psychologiem i pedagogiem;
4. konsultacje z doradcą zawodowym;
5. kurs pierwszej pomocy;
6. kurs językowy przed wyjazdem na staż.

§ 4

Uczestnicy projektu i zasady ich rekrutacji

W projekcie wezmą udział uczniowie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim, kształcących się w kierunku technik logistyk, technik ekonomista, technik reklamy

§ 5

Opis procedury rekrutacyjnej

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną na terenie szkoły i będzie trwała 2 tygodnie.
2. Zgłoszenie udziału ucznia w projekcie następuje poprzez wypełnienie i przekazanie koordynatorowi projektu formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz pozostałymi dokumentami określonymi w § 6.
3. Procedurę rekrutacji przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły, kierując się przy tym następującymi zasadami:
 - a) wnioski zgłoszeniowe niezawierające kompletu wymaganych dokumentów nie są rozpatrywane;
 - b) Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę rankingową zestawioną wg sumarycznej liczby punktów uzyskanych przez kandydujących uczniów na którą składają się:
 - średnia ocen (z ostatniego roku), liczba pkt. = (średnia x 3) – max 18 pkt.
 - dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami: zaświadczenia o ukończonych kursach, warsztatach zawodowych, językowych, itp. (za każdy certyfikat 1 pkt.) – max. 5 pkt.
 - znajomość j. angielskiego (ocena końcowa z j. ang. z ostatniego roku), liczba pkt. = (ocena x 2) max. 12 pkt.
 - ocena wychowawcy, komisji rekrutacyjnej, max. – 10 pkt.
4. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty z języka obcego, następnie ze średniej z ocen.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na karcie oceny (protokole) i będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.
8. Każdy kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

§ 6

Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.
2. Organizacja wysyłająca przy wyborze uczniów zachowa w projekcie wszystkie kierunki zawodowe wymienione w §2, wybierając z każdego minimum jedną osobę, a w sumie ze wszystkich kierunków 30 osób. W przypadku, gdyby udział uczniów z któregoś kierunku był zagrożony ze względu na mniejszą ilość punktów od kierunków pozostałych, wówczas zostanie z tego kierunku wybrana minimum jedna osoba.

§ 7

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumenty wymagane od ucznia kandydującego do udziału w projekcie.
 - a) ankieta rekrutacyjna
 - b) formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie oraz otrzymania wsparcia w zakresie opisanym w § 3 niniejszego Regulaminu. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik otrzyma:
 - a) zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego - kurs będzie organizowany w fazie przygotowania uczniów do wyjazdu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) zaświadczenie podsumowujące praktykę zagraniczną - załącznikami do niego będzie Certyfikat Fundusze Europejskie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu.
 3. Uczestnik zobowiązuje się do składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w projekcie.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po jego zakończeniu.
 5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku (utrwalonego na różnych nośnikach informacji w postaci zdjęć oraz filmów) do potrzeb tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji jedynie z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik projektu o swej rezygnacji powinien poinformować koordynatora projektu podając powody rezygnacji i przedkładając stosowny dowód na ich poparcie (np. oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie). W przypadku niepełnoletniego ucznia o jego rezygnacji informuje rodzic lub opiekun prawny.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem zasad parytetu).