



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

Zasady zapewniające bezpieczne funkcjonowanie biblioteki szkolnej.

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

1. Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść tylko zdrowi uczniowie i zdrowi nauczyciele szkoły bez objawów przeziębienia.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce oraz posiadać ochronę zakrywającą usta i nos.
3. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca w wyznaczonej strefie. Pozostałe osoby oczekują na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
4. W czytelni może równocześnie przebywać 15 uczniów z zachowaniem bezpiecznego odstępu.
5. W czytelni zabrania się korzystania z gier planszowych, telefonów komórkowych.
6. Przy stanowisku komputerowym mogą równocześnie przebywać 2 osoby. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku obowiązuje dezynfekcja rąk. Po zakończonym użytkowaniu komputera klawiatura podlega dezynfekcji.
7. Zbiory biblioteczne podaje tylko bibliotekarz. Obowiązuje zakaz użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie.
8. Uczeń oddający książki wkłada je do kartonu w wyznaczonej strefie.
9. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane data zwrotu, odłożone w wyznaczone miejsce oraz poddane 2 dniowej kwarantannie.
10. Czytelnicy składają zamówienia książek drogą elektroniczną w systemie MOL+, logując się przez stronę szkoły na konto czytelnika.
11. Wypożyczenia odbywają się w wyznaczonej strefie, za pomocą karty czytelnika.
12. Pracownicy bezpośrednio obsługujący czytelnika są zobowiązani do zakrywania ust i nosa oraz dezynfekowania rąk lub zakładania rękawic ochronnych.
13. Pracownicy wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie, a na koniec dnia dezynfekują powierzchnie płaskie i sprzęty w bibliotece.
14. Miejszem izolowania osoby w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia objawów chorobowych jest gabinet pielęgniarki szkolnej.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
Elżbieta Zofia Wieczorek
/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

Regulamin korzystania z siłowni szkolnej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim na czas pandemii COVID-19

1. W czasie ćwiczeń na siłowni szkolnej obowiązuje strój sportowy.
2. Przy wejściu na siłownię szkolną obowiązkowe jest odkażanie rąk płynem do dezynfekcji. Obowiązuje ono także po zakończeniu zajęć.
3. Rekomendowane jest również wykonywanie dezynfekcji po każdym ćwiczeniu na sprzęcie sportowym.
4. Podczas zajęć obowiązuje zasada dystansu społecznego.
5. Przebywając na siłowni szkolnej nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. W związku z koniecznością ograniczenia liczby osób przebywających w tym samym czasie na siłowni, osoby nie ćwiczące, muszą przebywać poza nią.
7. W trakcie zajęć uczniowie dostosowują się do poleceń nauczyciela. Nie można zmieniać stanowiska ćwiczeń bez wiedzy nauczyciela.
8. Każdy uczeń może posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
9. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie siłowni.
10. Pozostałe zapisy regulaminu korzystania z obiektu pozostają bez zmian.

Zaleca się bieżące śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
Elżbieta Zofia Wieczorek
/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 150 z późn. zm).

1. Uczniowie do pracowni komputerowej wchodzić tylko i wyłącznie w założonych maseczkach bądź przyłbicach pod opieką nauczyciela i zajmują wyznaczone, stałe miejsce pracy.
2. Dodatkowo każdy uczeń musi założyć rękawiczki jednorazowe, by móc korzystać ze sprzętu komputerowego w pracowni.
3. W momencie opuszczania zajmowanego przez siebie stanowiska maseczka bądź przyłbica musi być założona.
4. Po odbytych zajęciach rękawiczki zdejmuje i wyrzuca do odpowiedniego kosza.
5. Przed i po zajęciach uczeń dodatkowo dezynfekuje lub myje ręce.

POSTANOWIENIA OGÓLNE ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z PRACOWNI

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół Ekonomicznych.

7. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie, upoważnieni nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

8.

Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących BHP określonych w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach publicznych.*

9. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela. Mogą przebywać także poza godzinami zajęć obowiązkowych, ale po uzyskaniu każdorazowo zgody nauczyciela.

10. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy produktów żywnościowych i napojów!!!!

11. Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi.
13. Samodzielne łamanie zabezpieczeń systemu na dowolnym komputerze w Zespole Szkół Ekonomicznych skutkuje obniżeniem oceny z przedmiotu i obniżeniem oceny z zachowania.
14. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
15. Nie wolno bez zgody nauczyciela resetować komputera.
16. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Zauważone problemy należy natychmiast zgłaszać.
17. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
18. W czasie zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych!
19. Na stanowisku pracy z komputerem bezwzględnie nie wolno spożywać posiłków i pić napojów.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ DO PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH I ARTYSTYCZNYCH

Obowiązki użytkownika

1. Dokładnie zapoznać się z regulaminem pracowni komputerowej i stosować się do jego zaleceń na każdym zajęciach
2. Przebywać w pracowni tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela
3. Pozostawić plecak/tornister w wyznaczonym do tego miejscu w pracowni
4. Zajmować tylko wcześniej przydzielone miejsce
5. Wykonywać czynności dokładnie wg poleceń nauczyciela
6. Zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek
7. Dbać o ład i porządek na stanowisku pracy
8. Zachować spokój i rozwagę w przypadku problemów z oprogramowaniem i sprzętem
9. Czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora
10. Użytkować sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem
11. Wykorzystywać programy komputerowe i zasoby sieci Internet tylko do celów edukacyjnych
12. Uczniów bezwzględnie obowiązuje zakrywanie ust i nosa w strefie wspólnej, po zajęciu miejsca można zdjąć maseczkę lub przyłbicę, w czasie zajęć podchodząc do nauczyciela należy zakryć nos i usta
13. Uczniów podczas zajęć w pracowni komputerowej obowiązują jednorazowe rękawiczki. Należy bezwzględnie przestrzegać tej zasady

Prawa użytkownika

1. W czasie zajęć korzystać ze sprawnych stacji roboczych i z drukarki sieciowej
2. Oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia
3. Chronić swoje dane

Zakazy użytkownikowi nie wolno:

1. Bez zgody nauczyciela:
2. Włączać i wyłączać komputer

3. Przenosić i usuwać dane
4. Korzystać z własnych nośników informacji
5. Poruszać się po pracowni
6. Instalować nielegalne oprogramowanie
7. Jeść i pić przy stanowisku pracy
8. Niszczyć sprzęt komputerowy i inny

Każdy uczeń, który złamie obowiązujący regulamin, musi mieć świadomość wynikających z tego konsekwencji wychowawczych, a w przypadku wandalizmu także finansowych

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK ORLIK I SIŁOWNI
ZEWNĘTRZNEJ (OSA) PRZY ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W MIŃSKU
MAZOWIECKIM NA CZAS PANDEMII COVID-19**

1. Obowiązkowe jest przyjscie na obiekt w stroju sportowym.
2. Obowiązuje zasłanianie twarzy w momencie przemieszczania się na dany obiekt sportowy, natomiast w trakcie ćwiczeń nie ma obowiązku zakrywania twarzy.
3. Przed wejściem na obiekty sportowe oraz po zakończeniu zajęć obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
4. Na siłowni zewnętrznej nakazuje się wykonywać dezynfekcję również po każdym ćwiczeniu na sprzęcie (odpowiedzialny nauczyciel prowadzący zajęcia).
5. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektów.
6. Obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach.
7. W przypadku zajęć sportowych organizowanych przez kluby sportowe lub inne podmioty prowadzące działalność sportową – za przestrzeganie zasad regulaminu oraz poinformowanie o nich uczestników i ich opiekunów odpowiada podmiot organizujący te zajęcia.
8. Uczestnicy i trenerzy nie przestrzegający zasad określonych w niniejszym regulaminie korzystania z boiska wielofunkcyjnego i siłowni zewnętrznej oraz wytycznych przez Ministra Sportu Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia zostaną poproszeni o natychmiastowe opuszczenie obiektów.
9. Pozostałe zapisy regulaminu korzystania z obiektów pozostają bez zmian.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
Elżbieta Zofia Wieczorek
/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM NA CZAS PANDEMII COVID-19

1. Obowiązkowe jest przyjscie na obiekt w stroju sportowym.
2. Obowiązuje zasłanianie twarzy w momencie dotarcia na dany obiekt sportowy. natomiast przebywając na sali nie ma obowiązku zakrywania twarzy.
3. Obowiązkowo przy wejściu na salę i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować ręce.
4. Rekomendowane jest również odkażanie rąk w trakcie zajęć co 15 minut.
5. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu.
6. W związku z koniecznością ograniczenia liczby osób przebywających, w tym samym czasie w Szkole, obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach, rodziców oraz opiekunów.
7. W przypadku zajęć sportowych, organizowanych przez kluby sportowe lub inne podmioty prowadzące działalność sportową – za przestrzeganie zasad regulaminu oraz poinformowanie o nich uczestników i ich opiekunów odpowiada podmiot organizujący te zajęcia (trenerzy),
8. Uczestnicy i trener po zakończeniu zajęć, zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia Szkoły w celu uniknięcia gromadzenia się osób
9. Nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy kolejnego udostępnienia sali gimnastycznej danemu podmiotowi w trakcie trwania stanu epidemii oraz do anulowania rezerwacji,
10. Uczestnicy i Trenerzy nie przestrzegający zasad określonych w niniejszym regulaminie korzystania z sali gimnastycznej oraz wytycznych przez Ministra Sport Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia zostaną poproszeni o natychmiastowe opuszczenie Szkoły.
11. Ewentualna organizacja turniejów sportowych odbywa się bez udziału publiczności.
12. Pozostałe zapisy regulaminu korzystania z obiektu pozostają bez zmian.

13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
Wieczorek
/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/



Zespół Szkół Ekonomicznych

Mińsk Mazowiecki, ul. Z. Kazikowskiego 18

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI PRZY SALI GIMNASTYCZNEJ W ZESPOLE
SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W MIŃSKU MAZOWIECKIM NA CZAS PANDEMII
COVID-19**

1. Należy **obowiązkowo** przyjść punktualnie na zajęcia.
2. W szatni mogą przebywać wyłącznie uprawnione do tego osoby; w miarę możliwości, aby liczba osób przebywających była każdorazowo jak najmniejsza opiekun może podzielić grupę.
3. Każda osoba wchodząca do szatni jest zobowiązana każdorazowo do dezynfekcji rąk.
4. Obowiązuje zasłanianie twarzy w momencie przemieszczania się.
5. Przed wejściu do szatni należy upewnić się czy wcześniejsza grupa opuściła szatnie.
6. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie szatni.
7. Obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach.
8. Pozostałe zapisy regulaminu korzystania z obiektów pozostają bez zmian.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
Elżbieta Zofia Wieczorek
/mgr Elżbieta Zofia Wieczorek/