

KOMUNIKAT
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
DLA ABSOLWENTÓW ZDAJACYCH EGZAMIN MATURALNY

W 2020 r. egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych tylko **w części pisemnej**.

Do części ustnej [...] może przystąpić absolwent, który:

- 1) w toku rekrutacji na uczelnię zagraniczną jest obowiązany przedstawić wynik części ustnej egzaminu;
- 2) jest obowiązany przystąpić do części ustnej w celu zrealizowania umowy międzynarodowej

Kogo obejmie abolicja maturalna w zakresie egzaminu ustnego?

- wszystkich tegorocznych absolwentów
- absolwentów z ubiegłych lat, którzy przystępują do egzaminu maturalnego w pełnym zakresie lub z wybranych przedmiotów,
- w tym absolwentów, którzy nie zdali wcześniej egzaminu ustnego albo go im unieważniono (jeśli pozostał im do zdania tylko ten egzamin, to otrzymają świadectwo dojrzałości)
- wszystkie osoby, które zadeklarowały zdawanie egzaminu ustnego z danego przedmiotu / przedmiotów w 2020 r.,
na świadectwie dojrzałości będą miały adnotację:
„W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzono”

Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu w warunkach zagrożenia:

- Na egzamin należy przyjść we własnej masce lub przyłbicy – będzie można ją zdjąć wyłącznie w sali egzaminacyjnej w trakcie pisania egzaminu.
- Nie można wnosić na teren szkoły żadnych zbędnych rzeczy – smartfonu, maskotek, książek, notatek...
- Na egzamin należy przynieść:
 - własne przybory piśmienniczych (czarny długopis, linijka, cyrkiel, kalkulator prosty);
 - butelkę wody;
 - coś do zjedzenia w przerwie, jeśli tego samego dnia zdaje się dwa egzaminy.
- Na terenie szkoły należy zachować odstęp min 1,5 metra od drugiej osoby, a przed szkołą unikać gromadzenia się w większych grupach.

W sali egzaminacyjnej zdający:

- może zdjąć maseczkę w trakcie pisania, ale należy zakrywać usta i nos w każdej sytuacji kontaktu z osobą nadzorującą oraz podczas wyjścia do toalety i po zakończeniu pracy z arkuszem;
- przed skorzystaniem ze wspólnego słownika, dezynfekuje ręce przygotowanym do tego celu środkiem dezynfekującym;
- ukończy pracę przed czasem, możesz opuścić salę za zgodą zespołu nadzorującego najpóźniej na 15 min. przed wyznaczonym czasem, ale nie wcześniej niż godzinę po rozpoczęciu egzaminu.
- w ciągu ostatnich 15 minut nie wolno opuszczać sali,
- zamiar opuszczenia sali zgłasza zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada na brzeg stolika,
- po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali może wyjść,
- pamięta, aby nie zakłócać pracy pozostałym piszącym.

Kodowanie arkuszy egzaminacyjnych

Zdający:

- wykorzystuje na egzaminie dwie naklejki – jedną na stronę tytułową arkusza, drugą na kartę odpowiedzi
- zapisuje numer PESEL na stronie tytułowej i na karcie odpowiedzi (sprawdza jego zgodność z wydrukowanym na naklejce)

Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej można zdjąć maseczkę. Należy ją ponownie założyć, jeśli podchodzi do Ciebie nauczyciel lub kończysz pracę z arkuszem i zamierzasz wyjść.

Czynności wstępne przed rozpoczęciem egzaminu

Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych każdy zdający ma obowiązek zapoznać się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza oraz sprawdzić:

- numer PESEL na pasku kodowym,
- kompletność arkusza,
- czy otrzymał właściwe wzory
- czy otrzymał właściwy arkusz

W przypadku braku paska kodowego należy wpisać pesel odręcznie.

Egzamin maturalny w terminie dodatkowym

Zdający, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł zgłosić się na egzamin w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym w lipcu- załącznik 6. W takim przypadku należy:

- złożyć wniosek do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.

- wniosek powinien być uzasadniony i udokumentowany.
- do OKE wniosek przesyła dyrektor szkoły.
- dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
- wnioski przesłane przez zdających bezpośrednio do OKE nie są rozpatrywane.

Warunkiem otrzymania świadectwa jest:

- uzyskanie co najmniej 30% punktów z wszystkich przedmiotów w części obowiązkowej (w bieżącej sesji tylko część pisemna) oraz przystąpienie do przynajmniej 1 egzaminu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.
- żaden z tych egzaminów nie może być unieważniony

Przekazanie wyników i świadectw dojrzałości

Absolwenci otrzymali loginy umożliwiające dostęp do indywidualnych wyników w aplikacji elektronicznej

11 sierpnia 2020

do 30 września – po sesji poprawkowej

godzinę i sposób odbioru dokumentów ustalane zostaną przez dyrektora szkoły.

Wgląd do pracy

- Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.
- Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów.
- Dyrektor OKE informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora OKE, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- Rozstrzygnięcie Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego jest ostateczne.

Powody:

- Wniesienie do sali egzaminacyjnej niedozwolonych pomocy i urządzeń telekomunikacyjnych.

- Niesamodzielna praca.
- Zakłócenie przebiegu egzaminu, w tym niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa.
- Unieważnienie egzaminu może nastąpić również poza salą egzaminacyjną na wniosek egzaminatora, który odkryje, że zdający pracowali niesamodzielnie.

Kto i dlaczego może unieważnić egzamin?

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w sytuacji:

- stwierdzenia niesamodzielności rozwiązywania zadań podczas egzaminu;
- wniesienia i/lub korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych albo materiałów lub pomocy niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE;
- zakłócenia przez absolwenta przebiegu egzaminu.

Dyrektor OKE lub dyrektor CKE w sytuacji:

- zgłoszenia przez zdającego zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów przeprowadzania egzaminu (dotyczy to najczęściej egzaminu ustnego);
- obiektywnych okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminów (zaginięcie przesyłki z materiałami, ujawnienie zadań, nagłe zakłócenie egzaminu itp.);
- stwierdzenia przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania (fragmenty przepisane z Internetu, identyczne rozwiązania w pracach z tej samej koperty itp.).

Unieważnienie egzaminu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

Sposób postępowania:

przewodniczący zespołu przedmiotowego lub nadzorującego prosi do sali przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego; przewodniczący zespołu egzaminacyjnego po zapoznaniu się z okolicznościami podejmuje decyzję o przerwaniu i unieważnieniu i poleca zdającemu opuszczenie sali egzaminacyjnej (w przypadku egzaminu pisemnego odbiera arkusz egzaminacyjny); przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wypełnia formularz (zał. 18), a przewodniczący zespołu przedmiotowego/nadzorującego odnotowuje informację w odpowiednim protokole (zał.: 9a/ 10a/11a lub zał. 15 i zał. 16_1905); przewodniczący zespołu egzaminacyjnego uwzględnia informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu w części ustnej odpowiednio w zał.: 12a, 12b, 12c, a części pisemnej w zał. 17_1905; przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza zał. 18 do protokołu zbiorczego egzaminu ustnego/pisemnego, a w przypadku egzaminu pisemnego również arkusz egzaminacyjny zdającego (wszystko w pudełku z DOKUMENTACJĄ danego egzaminu).

Uwaga: kopie ww. odpowiednich załączników pozostają w szkole

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

✳️ Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły¹), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

✳️ Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

✳️ Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- 1) zdający
- 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
- 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji,

¹ Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o „szkole”, należy pod tym pojęciem rozumieć również ośrodek egzaminacyjny oraz miejsce przeprowadzania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego, za wyjątkiem tych sytuacji, w których egzamin jest przeprowadzany na świeżym powietrzu, np. na poligonie, na polu, w lesie, i wprowadzenie danego zabezpieczenia lub danej rekomendacji byłoby niemożliwe lub niezasadne (np. wietrzenie sali, gdy część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w lesie).

gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

[*] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

[*] **Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.**

[*] Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

Środki bezpieczeństwa osobistego

[*] Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

[*] Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

[*] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
- 2) wychodzi do toalety
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

[*] Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

[*] Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

[*] **Należy unikać tworzenia się grup zdających** przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W tym celu dyrektor szkoły może na przykład:

- 1) przekazać zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – mogą to być np. różne godziny dla zdających z różnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia na teren szkoły / do sali egzaminacyjnej w np. 15-, 20-minutowych odstępach)
- 2) wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały
- 3) wpuszczać zdających na teren szkoły o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40, zgodnie z np. podziałem zdających na sale lub przedmioty (w przypadku języków obcych)
- 4) wypuszczać zdających z sal po egzaminie według ściśle określonej procedury – np. sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin

- 5) jeżeli w szkole przeprowadzanych jest kilka sesji/zmian egzaminu jednego dnia – zapewnić rozdzielanie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do szkoły
- 6) zdający, wrażeniami po egzaminie dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

[*] Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.

[*] Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Informacje przygotowane na podstawie wytycznych GIS, CKE oraz materiałów ze szkolenia przewodniczących zespołów egzaminacyjnych w dniu 27 maja 2020 r.

Elżbieta Wieczorek
dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych

